

Prüfungen:

Die Prüfungen finden am Ende der Jahrgangsstufe 13 statt.

Es kann maximal eine Jahrgangsstufe wiederholt werden.

Prüfungsfächer in der Abschlussprüfung:

- schriftlich:
- drei Prüfungsfächer aus dem ersten Teil des berufsbezogenen Lernbereichs, die von der Bildungsgangkonferenz zu Beginn des letzten Ausbildungsjahres festgelegt werden,
 - Deutsch, Mathematik und Englisch.
- praktisch:
- Fächer des berufsbezogenen Bereiches, in denen praktische Anteile enthalten sind.

Zeugnisse:

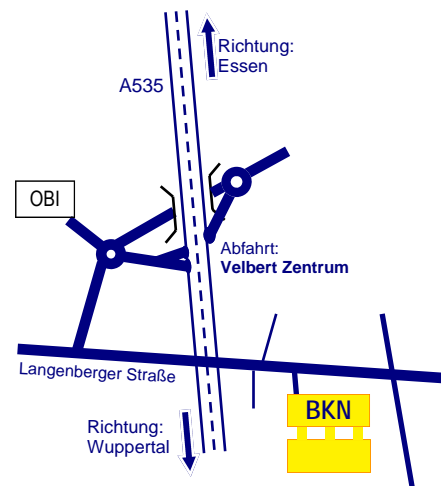
Wer die staatliche Berufsabschlussprüfung bestanden hat, erhält ein Abschlusszeugnis und ist berechtigt, die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Informationstechnische Assistentin“/ „Staatlich geprüfter Informationstechnischer Assistent“ zu führen.

Mit dem Zeugnis der Fachhochschulreife erwirbt die Schülerin oder der Schüler die Berechtigung zum Studium an Fachhochschulen.

Kontakt:

Berufskolleg Niederberg
des Kreises Mettmann
- Europaschule -
Sekundarstufe II
Langenberger Str. 120
D-42551 Velbert
fon: (02051) 3106-0
fax: (02051) 3106-111
Email: choppe@berufskolleg-niederberg.de
Ansprechpartner: Herr Hoppe

Anfahrt:



Anmeldung/Bürozeiten:

Öffnungszeiten des Schulbüros und die Anmeldetermine entnehmen Sie bitte jeweils unserer Homepage:

www.bkn-velbert.de

Berufskolleg Niederberg
des Kreises Mettmann
-Europaschule-
Sekundarstufe II



INFORMATIONSTECHNISCHE ASSISTENTEN

AM BERUFSKOLLEG NIEDERBERG



BERUFSABSCHLUSS
UND
FACHHOCHSCHULREIFE
IN 3 JAHREN

Sie wollen eine breit angelegte Ausbildung im Bereich EDV / IT und die Fachhochschulreife?

Dann sind Sie an unserem Berufskolleg richtig!

Mit der breit gefächerten Ausbildung zur staatlich geprüften Informationstechnischen Assistentin/ zum staatlich geprüften Informationstechnischen Assistenten können junge Leute eine Berufstätigkeit in vielen Arbeitsfeldern der IT- und Kommunikationsbranche aufnehmen.

Sie erwerben bei uns:

- ✓ Eine Berufsausbildung mit staatlich anerkanntem Abschluss für eine Berufstätigkeit in der IT- und Kommunikationsbranche (z. B. PC-Herstellung und Vertrieb, Netzwerkinstallation und -administration, als Administrator in Rechenzentren oder als Servicetechniker).
- ✓ Die Fachhochschulreife mit der direkt ein Studium an einer Fachhochschule aufgenommen werden kann.



Aufnahmebedingungen:

Fachoberschulreife, auch ohne Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Q-Vermerk).



Dauer des Bildungsganges:

3 Jahre Vollzeitunterricht (Jahrgangsstufen 11, 12 und 13)

Abschlüsse:

Mit der Ausbildung zur Informationstechnischen Assistentin/ zum Informationstechnischen Assistenten erwirbt der/ die Schüler/in eine **Doppelqualifikation**: Die Schüler erlernen einen Beruf mit einem staatlich anerkannten Abschluss und erhalten gleichzeitig die Fachhochschulreife.

Berechtigungen:

Das Bestehen der Prüfung berechtigt zum Führen der Berufsbezeichnung:

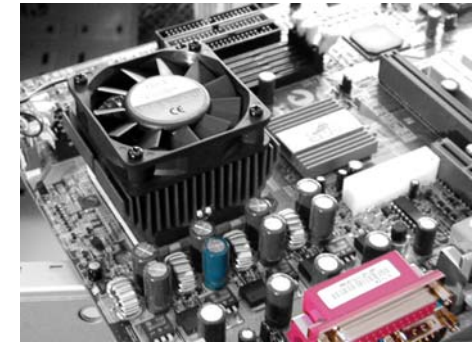
„Staatlich geprüfte Informationstechnische Assistentin“ / „Staatlich geprüfter Informationstechnischer Assistent“.

Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule.

Unterrichtsorganisation:

Vollzeitunterricht von montags bis freitags.

Es werden Fächer des berufsbezogenen - und des berufsübergreifenden Bereichs erteilt.



Berufsbezogene Unterrichtsfächer:

- Programmierung
- Datenbanken
- Rechnerstechnik
 - Betriebssysteme/Netzwerke
 - Elektrotechnik/Prozesstechnik
 - Text- und Mediengestaltung
 - Mathematik
 - Wirtschaftslehre
 - Englisch

Berufsübergreifende Unterrichtsfächer:

- Deutsch/ Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/ Gesundheitsförderung
- Politik/ Gesellschaftslehre